



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
واحد کتابخانه

برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

عنوان سند:	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵	تعداد صفحات: ۵
کد سند: HR/GLD/ LIB/ 07	تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۲/۰۴	تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۲/۰۷/۱۵	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵



هدف کلان: توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی: توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی:

- توسعه فضای فیزیکی کتابخانه (قرائت خانه) در محل اصلی بیمارستان
- ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه

شاخص برنامه:

- میزان افزایش (توسعه) فضای فیزیکی کتابخانه و ایجاد قرائت خانه جداگانه از مخزن کتب در محل اصلی بیمارستان
- تعداد ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان

نحوه ارزیابی			۳ ماهه چهارم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه دوم		۳ ماهه اول		زمان		افراد مسئول		منابع			درصد حجم فعالیت	فعالیت	ردیف
مستند	مصاحبه	مشاهده	واقعی	پیشبینی	واقعی	پیشبینی	واقعی	پیشبینی	واقعی	پیشبینی	پایان	شروع	ناظر	مجری	فیزیکی	مالی	انسانی			
*		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	RCRD U	*			*	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	۱	
		*	۲۰	%۵۰	۱۰	%۱۵	۲۰	%۳۰	۵	%۵	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت توسعه تحقیقات بیمارستان	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	*	*		برنامه ریزی جهت توسعه فضای فیزیکی کتابخانه: (فضای استاندارد و آرام) در بیمارستان و کلینیک ویژه - هماهنگی و مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - جدا نمودن سالن مطالعه از مخزن کتب	۲	
		*	۴۰	%۴۰	۲۰	%۲۰	۳۰	%۳۰	۱۰	%۱۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	*	*		برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به تجهیزات ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی و زلزله و...)	۳	
		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار	کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	*		*	تهیه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت سالن مطالعه، قفسه ها و کتب کتابخانه	۴	

	*	*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار		*	نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به فضای کتابخانه و سالن مطالعه (هر ۶ ماه) و برنامه ریزی جهت افزایش رضایتمندی از فضای کتابخانه از لحاظ سکوت و آرامش ، نور و دمای محیط و ...	۵
		*	۲۰	۴۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	*	تجهیز نمودن کتابخانه به امکانات امنیتی - کپسولهای آتش نشانی پودری - سیستم اطفای حریق - دوربینهای مدار بسته - تگهای امنیتی و گیت و...)	۶
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*		نظارت و هماهنگی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی در کتابخانه با توجه به پاندمی کرونا : - مکاتبه مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه - تامین ملزومات پروتکل بهداشتی توسط دانشجویان و اساتید	۷

		*	۲۰	۴۰	۲۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	*	*	برنامه ریزی جهت (دور نمودن / ایمن کردن) تعبیه فضای های اشتغال زا نزدیک به کتابخانه (مخزن اکسیژن - نگهداری پسماند کاغذی و مقوا - موتورخانه برق)	۱۱
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	*	*	هماهنگی با معاون پژوهشی و کارشناس مسئول کتابخانه در خصوص تغییرات منابع انسانی ، تجهیزاتی و ساختاری و فیزیکی طبق استاندارد های کتابداری در سال ۱۴۰۲	۱۲
			مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:												

تصویب و ابلاغ کنندگان

دکتر علیرضا دهقان نیری
(مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)

تایید کنندگان

دکتر بهناز موحدی
معاون پژوهشی
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
سیدنا محمد ۷

تهیه و تدوین کنندگان

ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)

ربابه جعفری
کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی